

GESTION DES RENDEZ-VOUS

Suivant vos besoins, le logiciel vous permet de gérer les RDV de votre clientèle.

Suivant que votre gestion des RDV s'effectue par Cabine/Collaborateur ou directement par Collaborateur, le logiciel vous permet ces deux types de saisie.

Important : Même si vous êtes en cours de facturation d'un client, il vous est possible d'interrompre provisoirement la facture, aller saisir un nouveau RDV, puis revenir terminer la facture en cours.

Dans cet exemple nous allons visualiser la saisie d'un RDV par Collaborateur



C'est le Menu Général des RDV. Je vais prendre un RDV pour une cliente



Je sélectionne la cliente qui prend un RDV. Un double clic sur la ligne Client m'ouvre la liste des soins proposés lors des RDV

Calendrier Date RDV 01/04/2010 JEUDI

SAISIE DES R.D.V. PAR COLLABORATEUR

Heures	ALICE BALTER	ANDREE MARTI	BRIGITE BOUTE	HELENE MARTI
08h00				
08h15				
08h30				
08h45				
09h00				
09h15				
09h30				
09h45				
10h00	APRIL LUCIE	AUGUSTO PIER	AUTHUN JOSIA	
10h15	APRIL LUCIE	AUGUSTO PIER	AUTHUN JOSIA	
10h30		AUTHUN JOSIA	BARTHALI CELI	
10h45		AUTHUN JOSIA		
11h00				
11h15		BORTELLI DIAN		
11h30		BORTELLI DIAN		
11h45				
12h00				
12h15				
12h30				
12h45				
13h00				
13h15				
13h30				
13h45				
14h00				
14h15				
14h30				
14h45				
15h00				
15h15				
15h30				
15h45				
16h00				
16h15				
16h30				
16h45				

Quittez cet écran après avoir saisi votre RDV Se positionner sur l'heure souhaitée puis dans colonne Collaborateur et clic droit souris pour supprimer un RDV ou valider un RDV 30 Collabo présents

Je sélectionne la colonne du Collaborateur qui va effectuer ce soin, sur la ligne d'horaire convenu avec le client. Dans notre exemple : Collaborateur ALICE BALTER à 10 h 30
 Clic droit, le RDV a été enregistré.
 Si j'interroge les RDV de la journée, on verra ce nouveau RDV

Date RDV 01/04/2010 JEUDI **R.D.V. D'UNE JOURNEE PAR COLLABORATEUR**

Heures	ALICE BALTER	ANDREE MARTI	BRIGITE BOUTE
08h00			
08h15			
08h30			
08h45			
09h00			
09h15			
09h30			
09h45			
10h00	APRIL LUCIE	AUGUSTO PIER	AUTHUN JOSIA
10h15	APRIL LUCIE	AUGUSTO PIER	AUTHUN JOSIA
10h30	CAILLARDIN BE	AUTHUN JOSIA	BARTHALI CELI
10h45	CAILLARDIN BE	AUTHUN JOSIA	
11h00		AUTHUN JOSIA	
11h15		BORTELLI DIAN	
11h30		BORTELLI DIAN	
11h45			
12h00			
12h15			
12h30			
12h45			
13h00			
13h15			
13h30			
13h45			
14h00			
14h15			
14h30			
14h45			
15h00			
15h15			
15h30			
15h45			
16h00			
16h15			
16h30			
16h45			
17h00			
17h15			

Quitter Tous les Collaborateurs ayant un RDV à cette date apparaissent (Y compris ceux avec ou sans relation avec les Cabines)

Les parties noires sont les horaires où le Collaborateur ne prend pas de RDV et où l'on ne peut pas prendre des RDV. Le logiciel refuse tout RDV, pour le même Collaborateur, à cheval sur 2 clients ou à cheval sur les horaires où il ne prend pas de RDV.
 Un RDV ne peut être saisi que si le Collaborateur est libre tout le temps actif que va durer le soin..
 Le fichier des Collaborateurs pouvant recevoir des RDV contient les informations principales suivantes

- Les jours dans la semaine où il sera présent
- Les horaires générales (s'il travaille tous les jours aux mêmes horaires) ou horaires détaillées par jour où il sera présent
- La notion des dates de congés ou d'arrêt maladie.